

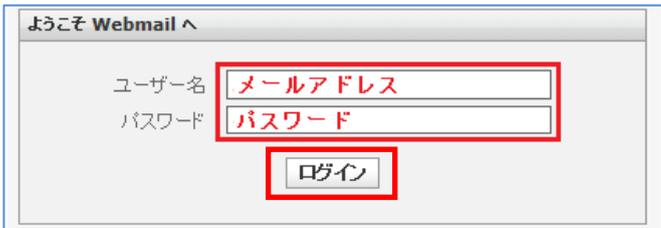
WebMail アドレス帳登録手順

WebMail アドレス帳登録手順

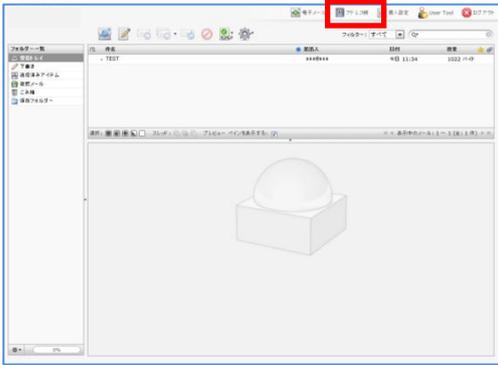
1. Internet Explorer などのブラウザを利用し、Web メール画面にアクセスします。

WEB メール URL: <https://mailtool.earth-core.jp/mail>

2. ログイン画面にてメールアドレス、パスワードを入力し、ログインをクリックします。



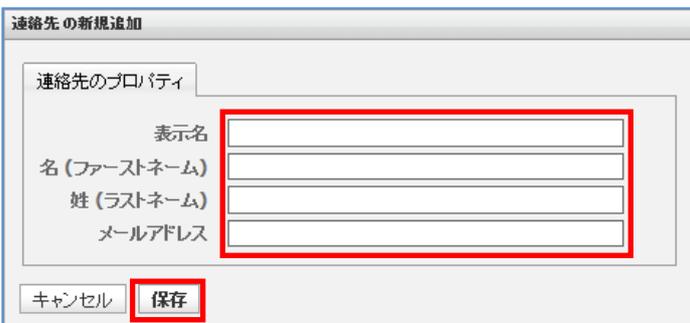
Internet Explorer などのブラウザを利用し、ログインに成功すると WebMail のメイン画面が表示されますので、画面右上のアドレス帳をクリックします。



3. 左上のツールバーで「連絡先の新規登録」をクリックします。



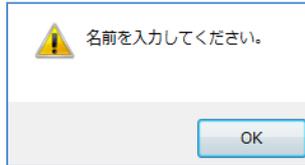
4. 連絡先の詳細画面で情報を入力し、[保存]ボタンをクリックします。



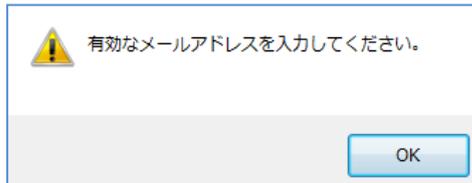
表示名	連絡先一覧に表示させる名称を入力します。 ※入力必須の項目となります。
名(ファーストネーム)	名前を入力します。
姓(ラストネーム)	姓を入力します。
メールアドレス	メールアドレスを入力します。

★以下の状態の場合、エラーメッセージが表示されます。

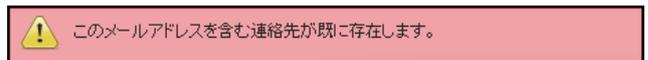
(1)表示名に何も入力していない場合



(2)メールアドレスを入力していない、@以降が正しく入力されていない場合

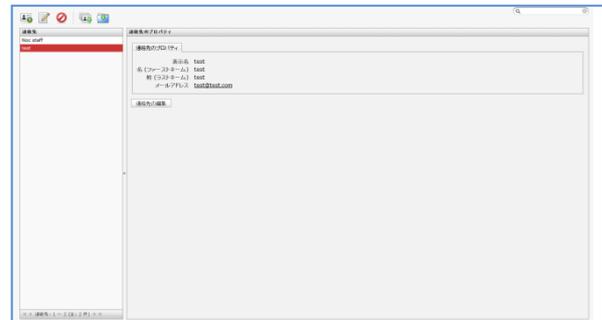


(3)既に同じアドレス帳が登録されている場合



上記画面が表示されましたら、再度ご入力いただき[保存]ボタンをクリックします。

登録が完了しましたら、以下のようにアドレス帳に表示されます。



発行元: 株式会社イージェーワークス

発効日: 2012年9月26日 rev2

本マニュアルに記載されている内容の著作権は、

原則として株式会社イージェーワークスに帰属します。

著作権法により、当社に無断で転用、複製等することを禁じます。